

“КОНСУЛТАНТСКА ИНЖЕНЕРНА ГРУПА” ООД

Налична е ТЕХНОЛОГИЧНА ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И МЕТОДИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНТРОЛНИЯ ПРОЦЕС със следните основни точки:

1. ВЪВЕДЕНИЕ
 - 1.1. Информация за обекта предмет на поръчката
2. ОБХВАТ НА КОНСУЛТАНТСКАТА УСЛУГА
 - 2.1. Етап – Изпълнение на строежа
 - 2.2. Заключителен етап
 - 2.3. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове
 - 2.4. Технически спецификации и нормативни документи
 - 2.5. Срок за изпълнение на обществената поръчка
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА УСЛУГАТА
 - 3.1. Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация
 - 3.2. Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в строителството на обекта
 - 3.3. Описание на мониторинга на методите на изпълнение на видовете СМР
 - 3.4. Описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки, сертификати
 - 3.5. Описание на метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната и корекцията им
 - 3.6. Описание на контрола върху технологичната последователност на строителните процеси, в съответствие с изискванията на техническата документация
4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНСУЛТАНТСКИЯ ЕКИП
 - 4.1. Разпределение на човешките ресурси
 - 4.2. Разпределение на отговорностите на отделните специалисти
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ГАРАНЦИОННАТА ОТГОВОРНОСТ
6. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ И ГРАФИК НА ЗАЕТОСТТА НА ЕКИПА НА КОНСУЛТАНТА

Сроковете за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора са както следва:

- 1) Сроктът за съставяне на Акт Протокол 2 за откриване на строителна за всеки отделен обект е 1 (един) календарен ден, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за обекта до момента на съставяне на акт Протокол 2 за откриване на строителна площадка.
- 2) Сроктът за изработка и предаване на технически паспорт за обектите, предмет на поръчката, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 1 (един) календарен ден от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) без забележки(важи за всеки отделен обект).
- 3) Сроктът за изготвяне и предаване на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обектите, предмет на поръчката е 1 (един) календарен ден, считано от датата на получаване на Уведомително писмо от Възложителя за конкретния обект до момента на предаване на окончателния доклад.

Предложението за **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката** съдържа следните елементи:

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
1.	Описание на разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката (съгласно указанията за разработване на Техническото предложение <u>за всяка дейност</u> са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти)	Не	В точка 2. ОБХВАТ НА КОНСУЛТАНТСКАТА УСЛУГА участникът е описал следния обхват на консултантската услуга: „2.1. Етап – Изпълнение на строежа През този етап ще се изпълняват следните дейности и задачи: - Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; - Упражняване на строителен надзор по време на строителството; - Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация; - Контрол на строителните продукти, влагани в строежа, както и на извършените строително - монтажни работи; - Отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените СМР; - Извършване на геодезическо заснемане, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на

			задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверение по чл. 52 от ЗКИР. 2.2. Заключителен етап През този етап ще се изпълняват следните дейности и задачи: • Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежите в експлоатация; • Изготвяне на доклад – Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите /обн. ДВ бр. 7 от 23.01.2007 г. с последните изменения и допълнения/. 2.3. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове Консултантът ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове съгласно организацията на работа по настоящата Технологична програма. “ От описания обхват не става ясно дали се планира да се извършат горепосочените услуги за всички три обекта както и дали ще бъдат изпълнени следните задължителни дейности съгласно Техническата спецификация: 1.координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството; 2. следене за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя. 3. Да контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества смр на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта;
--	--	--	---

			4. Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. 5. Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа. 6. Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор. 7. Да отчита хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР; 8. Да извършва координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация; 9. Да съдейства за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ; Не е налично дефиниране на ресурсите за всички дефинирани от Възложителя задължителни дейности за трите обекта.
2.	Описание на разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя За <u>всяка от дейностите</u> е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата поръчка под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)	Не	Участникът е предложил следните експерти: <u>Ключови експерти</u> 1. Координатор на проекта / обекта 2. Инженер по материали 3. Инженер по количества 4. Инспектор 5. Геодезист <u>Неключови специалисти</u> 1. част Пътна 2. част Конструктивна 3. част Инженерна геология 4. част Пожарна безопасност Липсва описание на отговорностите на ниво дейност и задача на предложените експерти както и разпределение по обекти.

Контролен лист за проверка на съответствието на техническото предложение на участник „КОНСУЛТАНТСКА ИНЖЕНЕРНА ГРУПА” ООД

3.	Описание на мерките за осигуряване на качеството		В точки 3.4. Описание на дейностите по съгласуване и контрол на <u>технологичното оборудване</u> и основни материали за изпълнение на поръчката – производ, доставки, сертификати и 3.5. Описание на метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната и корекцията им участникът е посочил планираните мерки за осигуряване на качеството. Следва да се отбележи, че предложените от участника мерки по отношение на технологично оборудване нямат отношение към изпълнението на настоящия договор съгласно който обектите са общински пътища.
4.	Описание на методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка	Да	
5.	Описание на организацията на екипа за изпълнение на поръчката, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати (Участникът следва да е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка).	Да	
6.	Описание на начина на изпълнение на поръчката за <u>всяка от дейностите</u> , включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите	Не	Липсва описание на начина на изпълнение на всяка отделна дейност за всеки от трите обекта съобразно дефинирания от Възложителя обхват на поръчката в Техническата спецификация.
7.	График, изготвен съобразно Техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между	Не	Участникът е представил под формата на Приложения към Технологичната програма за организация и методите за изпълнение на контролния процес: • Индикативен график за изпълнение на дейностите; • График на заетостта на екипа на Консултанта.

Контролен лист за проверка на съответствието на техническото предложение на участник „КОНСУЛТАНТСКА ИНЖЕНЕРНА ГРУПА” ООД

	различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, <u>като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.</u> При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен		В Графика на заетостта на екипа на Консултанта няма разпределение по дейности. В приложеният от участника график липсват следните дейности: 1.строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове; 2. изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството. Липсва описание на разпределението на време и ресурси по обекти.
--	---	--	---

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Светослав Цветанов Георгиев/П/

Членове:

Инж. Евгений Илиев Тошев/П/

Владислав Петъв Петров/П/

Петъв Ангелов Петков/П/

Александра Александрова Писарска/П/

Заличена информация на основание Чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!